

MAROSSOROBLU IMPRESA SOCIALE SRL

**Via Aurelia Km 55,200
Fraz. Santa Severa
00058 Santa Marinella
Capitale Sociale Euro 10.000,00 i.v.
P.I. C.F. 1610301009 - R.E.A. RM-1637338**

BILANCIO SOCIALE AL 31/12/2022

1.PREMESSA/INTRODUZIONE Il bilancio sociale è uno strumento con cui la Marossoroblu impresa sociale (di seguito IS) gestisce la propria responsabilità sociale nei confronti di tutti gli interlocutori che a vario titolo si relazionano con la IS stessa. Si tratta di soggetti che hanno nei confronti della IS un interesse rappresentato da rapporti societari, commerciali, di lavoro o di altro genere: i cosiddetti portatori di interesse o stakeholders. Ogni organizzazione ha un compito fondamentale nell'ottica dello sviluppo sostenibile e deve tenere conto della diversità dei portatori di interesse con cui intrattiene relazioni di ogni genere. Il bilancio sociale nasce dall'esigenza degli organi sociali della IS di rappresentare ai propri soci e a tutti gli altri stakeholders l'azione svolta nell'ambito delle attività dell'impresa e di spiegare meglio il funzionamento della IS ai soci ed al mondo esterno nonché di verificare con trasparenza i risultati della attività svolta. Inoltre il bilancio sociale deve servire come strumento di riflessione che consente di ponderare le scelte future tenendo conto delle esigenze dei diversi portatori di interesse.

2.NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE Il bilancio sociale ha lo scopo di presentare agli stakeholders un quadro complessivo dei risultati e dell'andamento della IS e di aumentare la possibilità di scelta e di valutazione, attraverso le informazioni contenute nel documento. Questo documento si compone di tre parti: identità aziendale, produzione e distribuzione del valore aggiunto, relazione sociale. I principi di redazione a cui ci siamo ispirati nella stesura del nostro bilancio sociale sono i seguenti: neutralità: l'informazione non deve essere subordinata a specifici interessi; prudenza: gli eventi devono essere descritti senza sopravvalutare le caratteristiche proprie della IS; comparabilità: i dati devono essere misurabili per poter verificare l'andamento della gestione; chiarezza espositiva: al fine di rendere il più possibile comprensibili le informazioni contenute; attendibilità e veridicità: la rappresentazione della gestione aziendale deve essere corrispondente alle realtà.

3.INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Marossoroblu Is srl

Codice fiscale 1610301009

Partita IVA 1610301009

Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore: I.S. srl

Indirizzo sede legale via aurelia km 55,200 Santa Severa

N° Iscrizione REA 1637338

Iscritta al RUNTS

Telefono 0766/571703

Fax 0766/572522

Sito Web www.marossoroblu.it

Email marossoroblu@gmail.com ;

Pec marossorobluissrl@legalmail.it

Codici Ateco 85.52.09 Altra formazione culturale

Aree territoriali di operatività Comune di Santa Marinella frazione Santa Severa.

Valori e finalità perseguite La società esercita in via stabile e principale attività di impresa di interesse generale, senza scopo di lucro e per finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, adottando modalità di gestione responsabili e trasparenti e favorendo il più ampio coinvolgimento dei lavoratori, degli utenti e degli altri soggetti interessati alla sua attività. Per l'attuazione del proprio oggetto sociale la società esercita in via stabile e principale attività economiche organizzate al fine della produzione o scambio di beni e servizi di utilità sociale, dirette a realizzare finalità di interesse generale come sopra richiamate.

Descrizione attività:

La società, in particolare, ha per oggetto lo svolgimento

delle seguenti attività, riportate con le corrispondenti lettere di cui all'art. 2 del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 112, e precisamente:

- d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- e) interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente;
- f) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni;
- g) formazione universitaria e post-universitaria;
- l) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo ed al contrasto della povertà educativa;
- m) servizi strumentali alle imprese sociali resi da enti composti in misura non inferiore al 70% (settanta per cento) da imprese sociali.

Si considera comunque di interesse generale, indipendentemente dal suo oggetto, l'attività d'impresa nella quale, per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, sono occupati:

- a) lavoratori molto svantaggiati ai sensi dell'articolo 2, numero 99), del regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione, del 17 giugno 2014, e successive modificazioni;
- b) persone svantaggiate o con disabilità ai sensi dell'articolo 112, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50, e successive modificazioni, nonché persone beneficiarie di protezione internazionale ai sensi del decreto legislativo 19 novembre 2007, n. 251, e successive modificazioni, e persone senza fissa dimora iscritte nel registro di cui all'articolo 2, quarto comma, della legge 24 dicembre 1954, n. 1228, le quali versino in una condizione di povertà tale da non poter reperire e mantenere un'abitazione in autonomia.

La società potrà, negli ambiti di cui sopra, esercitare le seguenti attività:

- a) promozione e conoscenza delle diverse arti nell'ottica della relazione tra fede, cultura e teologia;
- b) corsi di architettura sacra per gli spazi liturgici;
- c) formazione cristiana liturgica, biblica, teologica spirituale;
- d) creazione e commercializzazione di opere e manufatti artistici sacri;
- e) promozione del dialogo interculturale e religioso;
- f) turismo sociale di cui al capo III del D. Lgs. 23 maggio 2011, n. 79 e successive modifiche e integrazioni;
- g) ricerca ed erogazione di servizi culturali\religiosi;
- h) ogni altra attività legata allo sviluppo e al benessere umano e spirituale della persona.

La società potrà raccogliere fondi a sostegno degli scopi statutari, con le modalità e nei limiti previsti in materia di impresa e, in quanto compatibili, dalle norme sul terzo settore.

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Attualmente non presenti.

Contesto di riferimento Il territorio del Comune di Santa Severa è l'unica frazione di Santa Marinella (Roma) nonché importante centro turistico balneare. Situata lungo la via Aurelia, antica via consolare, a circa 8 chilometri a sud di Santa Marinella e 50 a nord di Roma, all'estremità meridionale della maremma laziale e ai piedi dei Monti della Tolfa, prende il nome da Santa Severa,

qui martirizzata nel II secolo. La parte abitata della frazione si estende per circa 3 chilometri: il castello medievale rappresenta il confine Sud mentre la spiaggia dei cosiddetti "grottini" rappresenta il confine nord. Nello stesso sito del Castello di Santa Severa, al limite meridionale della frazione, sorgeva già nell'età del Bronzo un villaggio costiero, testimoniato da alcuni ritrovamenti ceramici. Successivamente nell'area si sviluppò l'importante abitato etrusco di Pyrgi, che fu il porto principale di Caere (l'odierna Cerveteri, da cui dista 13 km) ed uno tra i più importanti scali marittimi di tutta l'Etruria.

Il centro balneare di Santa Severa si sviluppò negli anni trenta come residenza estiva di numerosi gerarchi fascisti. All'inizio si contavano pochissime case, tutte ville unifamiliari; successivamente, durante gli anni settanta, venne costruita anche la località più a nord della frazione oggi denominata "Grottini", in riferimento alla costa rocciosa ivi sottostante.

Nella seconda metà degli anni sessanta il Pio Istituto di Santo Spirito, all'epoca proprietario del Castello di Santa Severa, ne ordinò la ristrutturazione. Santa Severa è lambita a nord dalla Strada statale 1 Via Aurelia ed è situata a poca distanza dall'uscita *Santa Severa - Santa Marinella*, sull'Autostrada A12 Roma - Civitavecchia. Le strade della città sono inoltre divise in piccoli gruppi a seconda del nome. Vi è un gruppo di strade che prendono il nome da piante, da civiltà e famiglie storiche, da personaggi storici e da fiumi.

Possiede, inoltre, una stazione sulla Ferrovia Tirrenica, nel tratto compreso tra Marina di Cerveteri e Santa Marinella.

Storia dell'organizzazione

La IS nasce nel 2021 l'8 marzo a Santa Severa grazie all'opportunità offerta dalle suore di Maria Consolatrice e del Centro Aletti APF di gestire una struttura destinata già da anni all'ospitalità religiosa ed allo svolgimento di esercizi e ritiri spirituali con vitto e alloggio che rischiava di chiudere per mancanza di personale religioso. Il gruppo promotore è stato pertanto fortemente motivato a lavorare in ambito di impresa, ponendosi i seguenti obiettivi: ♣ partecipare collegialmente alla gestione dell'Impresa sociale ♣ sviluppare nuove attività e nuovi progetti che, grazie al supporto organizzativo e finanziario, potevano perseguire obiettivi di qualità e innovazione ♣ coniugare capacità professionali e motivazione sociale per affermare l'impresa sociale sul mercato dei servizi alla persona ♣ sviluppare le competenze professionali dei soci attraverso costanti percorsi formativi. Attualmente le attività principali della Marossoroblu is, sono rivolte ad attività di formazione spirituale della persona.

Per i motivi di seguito elencati, tuttavia, non iniziava alcun tipo di attività nell'anno 2021:

-la gestione a livello nazionale della pandemia da covid 19 sconsigliava l'inizio di una attività con caratteristiche sociali particolarmente spiccate;

-l'affidamento in gestione solo nel maggio corrente anno dell'attività di svolgimento di corsi di esercizi e ritiri spirituali con ospitalità e somministrazione di vitto e alloggio, nonché dell'immobile dove svolgere la summenzionata attività, compresi impianti, macchinari ed attrezzature esistenti.

-Pertanto nel giugno 2022 iniziava l'attività di svolgimento di esercizi spirituali residenziali.

4 STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero Tipologia soci

5 Soci non lavoratori

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori :

Amministratore unico: sigra Cerqueti Anna

Modalità di nomina e durata carica: tutti i soci sono stati nominati in data 08 Marzo 2021 in sede di

costituzione societaria e con durata in carica fino a revoca.

L'amministratore dura in carica fino a revoca.

Il sindaco dura in carica 3 esercizi.

Partecipazione dei soci e modalità :

I soci sono stati presenti alla assemblea convocata ed hanno espresso partecipazione e interesse per l'attività dell' IS. Insieme sono stati delineati gli obiettivi da raggiungere nel prossimo anno ed un consuntivo dell'obiettivo raggiunto. Alle domande poste l'amministratore ha risposto in modo esaustivo e chiaro creando un clima di fiducia e rispetto reciproco. I soci sono stati coinvolti in tutti i processi decisionali dell'impresa sociale.

Mappatura dei principali stakeholder Tipologia di stakeholder: Tipologia Stakeholder Modalità coinvolgimento Intensità

Personale : nel 2022 ci sono state assunzioni di 3 dipendenti

Soci : assemblea di approvazione del bilancio consuntivo 2022

Finanziatori Non presenti

Clienti/Utenti -

Fornitori L'impresa sociale si è avvalsa di consulenti per la propria costituzione, assistenza legale e contabile nonché organo di controllo.

Pubblica Amministrazione – collaborazione con il Comune di Santa Marinella

Collettività -

5.PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

assunzione nel corso del 2022.

Kachivskyi Yaroslav operaio

Nocerino Michela cuoca

Tosi Maria preposto alla ristorazione

Cerqueti Anna: compenso amministratore

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari “emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati”

Sindaco Unico : Contratto per compenso mensile pari ad € 500,00;

Cuoco\A: contratto part-time con compenso mensile pari a 1.548,24 lordo

Operaio: contratto part-time con compenso mensile pari a 1.194,22 lordo

Preposto ristorazione: contratto part-time con compenso mensile pari ad 828,07 lordo

Compenso amministratore: delibera assembleare di attribuzione, pari mensili € 1.000 netti.

6. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio

Dati del bilancio economico

ricavi attiv int generale	€ 202.924,00
altri ricavi erogazioni liberali	€ 189.110,00
Contributi enti pubblici	€ 3.421,00

Attivo patrimoniale	€ 196.062,00
Patrimonio proprio	€ 10.000,00
Utili precedenti	€ 6.167,00
Utile di esercizio	€ 116.361,00

7.INFORMAZIONI AMBIENTALI

La Marossorblu IS promuove ogni iniziativa e attività che riducano l'impatto ambientale.

8.MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Rendicontazione della attività di monitoraggio e dei suoi esiti

1) Attività di vigilanza ai sensi dell'art. 30, co. 7 del Codice del Terzo Settore

L'organo di controllo ha vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e, in particolare, sull'adeguatezza degli assetti organizzativi, del sistema amministrativo e contabile, e sul loro concreto funzionamento; ho inoltre monitorato l'osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo a quelle disposizioni che maggiormente connotano la qualifica di impresa sociale verificando quindi l'esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui sopra, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità e secondo criteri e limiti definiti all'art. 2 del D.Lgs. n. 112/2017.

Per quanto concerne il monitoraggio degli aspetti sopra indicati e delle relative disposizioni, si riferiscono di seguito le risultanze dell'attività svolta):

l'ente persegue in via prevalente l'attività di svolgimento di esercizi spirituali e formazione religiosa;

- l'ente effettua attività diverse previste dall'art. 6 del Codice del Terzo Settore (D.Lgs. n. 117/2017) sempre nei limiti delle previsioni statutarie e di quanto definito dal decreto ministeriale di cui alla norma citata;
- l'ente ha posto in essere attività di raccolta fondi secondo le modalità e i limiti previsti dall'art. 7 del Codice del Terzo Settore e dalle relative linee guida, rispettando quindi i principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori ed il pubblico;
- l'ente ha perseguito l'assenza dello scopo di lucro, mediante la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'ente ha rispettato il divieto di distribuzione diretta o indiretta di utili ed avanzi di gestione.

Ha acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di competenza, sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo e sul funzionamento del sistema amministrativo-contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle funzioni e l'esame dei documenti aziendali, e a tale riguardo, non ha osservazioni particolari da riferire.

Non sono pervenute denunce dai soci ex art. 29, co. 2, del Codice del Terzo Settore.

Ha partecipato alle assemblee dei soci e, sulla base delle informazioni disponibili, non ho rilievi particolari da segnalare.

Ha acquisito dall'organo di amministrazione informazioni sul generale andamento della gestione e

sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate e, in base alle informazioni acquisite, non ha osservazioni particolari da riferire.

Nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi altri fatti significativi tali da richiederne la menzione nella presente relazione.

2) Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio

L'organo di controllo ha svolto sul bilancio le attività di vigilanza previste Norma 3.8. delle “*Norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore*” consistenti in un controllo sintetico complessivo volto a verificare che il bilancio sia stato correttamente redatto. In assenza di un soggetto incaricato della revisione legale, inoltre, l'organo di controllo ha verificato la rispondenza del bilancio ai fatti e alle informazioni di rilievo di cui l'organo di controllo era a conoscenza a seguito della partecipazione alle riunioni degli organi sociali, dell'esercizio dei suoi doveri di vigilanza, dei suoi compiti di monitoraggio e dei suoi poteri di ispezione e controllo.

L'organo di controllo riferisce che gli amministratori, nella redazione del bilancio, non hanno derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, co. 5, c.c..

Dichiarazione di conformità del bilancio

La sottoscritta Cerqueti Anna nata ad Atri il 16 luglio 1961, dichiara, consapevole delle responsabilità penali previste ex art.76 del DPR 445/2000 in caso di falsa o mendace dichiarazione resa ai sensi dell'art.47 del medesimo decreto, che il presente documento è conforme all'originale depositato presso la società.